**УТВЕРЖДЕНО:**

Решением Годового общего собрания членов Союза

«Комплексное Объединение Проектировщиков»

Протокол № 24 от 27 апреля 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О**

**ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ**

 **СОЮЗА**

 **«КОМПЛЕКСНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ»**

(Новая редакция)

г. Краснодар

 2022 год

1. **Общие положения**

1.1. Настоящие Положение о ведении реестра членов Союза «Комплексное Объединение Проектировщиков» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Саморегулируемой организации и внутренними документами Союза «Комплексное Объединение Проектировщиков»

1.2. Реестр членов Саморегулируемой организации (далее - Реестр) является информационным ресурсом, соответствующим требованиям законодательства РФ и содержащий систематизированную информацию о членах саморегулируемой организации, а также сведения о лицах, прекративших членство в саморегулируемой организации.

1. **Порядок ведения учета членов Саморегулируемой организации.**

2.1. Учёт членов Саморегулируемой организации в Реестре организует Директор.

2.2. Реестр членов саморегулируемой организации ведется в электронном виде на сайте саморегулируемой организации. Для размещения сведений, содержащихся в реестре членов саморегулируемой организации, на официальном сайте должна быть создана отдельная веб-страница официального сайта.

2.3. Данные Реестра размещаются на сайте Саморегулируемой организации в сети Интернет в сроки и объеме, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

2.4. С 01 сентября 2022 года Союз обязан вести реестр членов саморегулируемой организации в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

**3.Состав сведений, вносимых в Реестр**

3.1. В Реестр ведущийся на электронном носителе вносятся следующие сведения в отношении каждого члена Саморегулируемой организации:

- номер реестровой записи (регистрационный номер);

- дата регистрации члена Саморегулируемой организации в реестре;

-дата и номер решения о приеме индивидуального предпринимателя и юридического лица в члены саморегулируемой организации, дата вступления в силу решения о приеме;

-фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

-сведения о соответствии члена саморегулируемой организации условиям членства в саморегулируемой организации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами саморегулируемой организации;

-сведения об обеспечении имущественной ответственности члена саморегулируемой организации перед потребителями произведенных им товаров (работ, услуг) и иными лицами, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта);

- о размере страховой суммы по договору страхования риска гражданской ответственности члена саморегулируемой организации, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

- о размере страховой суммы по договору страхования риска ответственности за нарушение членом саморегулируемой организации условий договора строительного подряда;

- о размере взноса внесенного в компенсационный фонд возмещения вреда саморегулируемой организации;

- о размере взноса внесенного в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации;

-сведения о приостановлении, о возобновлении права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства ;

-сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в саморегулируемой организации;

- сведения о результатах проведенных саморегулируемой организацией проверок члена саморегулируемой организации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);

- сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договору подряда по подготовке проектной документации, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

- сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договорам подряда по подготовке проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

3.2. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных (для физического лица, в том числе для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.

3.3. Сведения, содержащиеся в Реестре на электронном носителе, размещаются на официальном сайте Саморегулируемой организации в объеме, предусмотренном п. 3.1. Положения, за исключением сведений, указанных п. 3.2. настоящего Положения.

**4.Порядок внесения сведений в Реестр.**

4.1. Записи, изменения и дополнения в Реестр вносятся на основании распоряжения Директора Саморегулируемой организации и документов, представляемых членами Саморегулируемой организации.

4.2. В день вступления в силу решения саморегулируемой организации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации, саморегулируемая организация вносит в реестр членов саморегулируемой организации сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации. В случае принятия иного решения в отношении члена саморегулируемой организации саморегулируемая организация в день принятия такого решения вносит в реестр членов саморегулируемой организации соответствующие сведения в отношении такого члена саморегулируемой организации или вносит изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре.

4.3. Саморегулируемая организация в день поступления в нее заявления члена саморегулируемой организации о добровольном прекращении его членства в этой организации вносит в реестр членов саморегулируемой организации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в саморегулируемой организации.

4.4. Член саморегулируемой организации обязан уведомлять саморегулируемую организацию в письменной форме, в том числе путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов саморегулируемой организации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий

4.5. Реестр на электронных носителях должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, и в условиях, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения, подделки информации.

4.6. В случае исключения юридического лица или индивидуального предпринимателя из членов Саморегулируемой организации информация о нем, содержащаяся в Реестре, сохраняется.

1. **Порядок предоставления сведений из Реестра.**

5.1. Саморегулируемая организация обязана представлять по запросу заинтересованного лица Выписку из реестра членов саморегулируемой организации в срок не более трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса.

5.2. Запрос заинтересованного лица, должен содержать: наименование, ИНН и/или ОГРН члена Саморегулируемой организации, в отношении которого испрашивается Выписка из реестра.

5.3. Выпиской из Реестра подтверждаются сведения, содержащиеся в Реестре на дату выдачи выписки. Срок действия выписки из реестра членов саморегулируемой организации составляет один месяц с даты ее выдачи.

5.4. Выдача выписок из Реестра учитывается в журнале учета исходящей документации.

5.5. Форма выписки из Реестра устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.

5.6. Выписки из реестра выдаются в бумажном и/или электронном виде. Выписки из реестра в электронном виде заверяются усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью директора Союза.

 **6. Единый реестр сведений о членах саморегулируемых организаций в области строительства и их обязательствах.[[1]](#footnote-1)**

 6.1. В единый реестр сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах включается информация о членах саморегулируемой организации, о лицах, прекративших членство в саморегулируемой организации, а также сведения об их обязательствах по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным такими лицами с использованием конкурентных способов заключения договоров.

6.2. Состав сведений, содержащихся в едином реестре о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах, порядок формирования указанного реестра, порядок ведения указанного реестра, в том числе порядок включения в указанный реестр сведений, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.3. Формирование и ведение единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах осуществляются Ассоциацией «Национальное объединение изыскателей и проектировщиков».

**7. Заключительные положения**

7.1. Саморегулируемая организация несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению Реестра, в том числе за предоставление недостоверных или неполных данных.

7.2. В случае утери Реестра Директор Саморегулируемой организации обязан уведомить об этом Совет директоров Саморегулируемой организации в письменной форме в срок не позднее следующего дня со дня утери Реестра и принять меры к восстановлению утраченных данных в Реестре в десятидневный срок.

7.3. В случае противоречия каких-либо положений настоящего Положения иным принятым в Саморегулируемой организации внутренним документам, приоритет имеет настоящее Положение.

7.4. Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем со дня внесения соответствующих сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

7.5. Настоящие Правила подлежат размещению на официальном сайте саморегулируемой организации не позднее чем три дня со дня их принятия.

7.6. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение Саморегулируемая организация, члены Саморегулируемой организации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

1. Раздел 6 настоящего Положения вводится в действие с 01 сентября 2022 года в соответствии с пунктом 9 Федерального закона от 30 декабря 2021 года № 447-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» [↑](#footnote-ref-1)