**УТВЕРЖДЕНО:**

Решением Годового общего собрания членов

Некоммерческого партнерства

«Комплексное Объединение Проектировщиков»

Протокол № 12 от 30 марта 2015 года

**ПРАВИЛА**

**САМОРЕГУЛИРОВАНИЯ**

**ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ**

 **СОЮЗА**

 **«КОМПЛЕКСНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ»**

**(ПР-5)**

(Новая редакция)

г. Краснодар

 2015 год

1. **Общие положения**

1.1. Настоящие Правила саморегулирования порядок ведения реестра членов Союза «Комплексное Объединение Проектировщиков» (далее по тексту Правила) определяют порядок ведения учёта членов Союза «Комплексное Объединение Проектировщиков» (далее – саморегулируемая организация) и установлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Саморегулируемой организации.

1.2. Реестр членов Саморегулируемой организации (далее - Реестр) является информационным ресурсом, соответствующим требованиям Федерального закона от 01.12.2007 Г. № 315 –ФЗ «О саморегулируемых организациях» и содержащий систематизированную информацию о членах саморегулируемой организации, а также сведения о лицах, прекративших членство в саморегулируемой организации.

1.3. Форма Реестра утверждается Советом директоров Саморегулируемой организации, в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ и Федерального закона от 01.12.2007 Г. № 315 –ФЗ « О саморегулируемых организациях»

1.4. Собственником Реестра является Саморегулируемая организация.

1. **Порядок ведения учета членов Саморегулируемой организации.**

2.1. Учёт членов Саморегулируемой организации в Реестре организует Директор.

2.2. Реестр ведется на бумажном (сокращенный вариант) и электронном носителях (полный вариант) путем внесения в Реестр реестровых записей. При несоответствии записей на бумажном носителе записям на электронном носителе, в части несоответствия, приоритет имеют записи на бумажном носителе. Реестр на бумажном носителе распечатывается в последний рабочий день текущего календарного года, заверяется подписью Директора Саморегулируемой организации и печатью Саморегулируемой организации.

2.3. Данные Реестра размещаются на сайте Саморегулируемой организации в сети Интернет в сроки и объеме, установленном действующим законодательством и настоящими Правилами.

**3.Состав сведений, вносимых в Реестр**

3.1. В Реестр ведущийся на электронном носителе вносятся следующие сведения в отношении каждого члена Саморегулируемой организации:

- номер реестровой записи (регистрационный номер);

- дата регистрации члена Саморегулируемой организации в реестре;

-фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

-сведения о соответствии члена саморегулируемой организации условиям членства в саморегулируемой организации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами саморегулируемой организации;

-сведения об обеспечении имущественной ответственности члена саморегулируемой организации перед потребителями произведенных им товаров (работ, услуг) и иными лицами, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования ответственности члена саморегулируемой организации, о размере взноса в компенсационный фонд саморегулируемой;

- сведения о результатах проведенных саморегулируемой организацией проверок члена саморегулируемой организации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);

- номер и дата выдачи свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное Саморегулируемой организацией (далее - допуск к работам);

- перечень видов работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и на которые член Саморегулируемой организации имеет свидетельство о допуске;

- сведения об изменении, о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия свидетельства о допуске к работам по подготовке проектной документации, об исключении из членов Саморегулируемой организации с указанием даты прекращения членства и об основании такого прекращения;

- иные, предусмотренные решением общего собрания членов, сведения

3.2. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных (для физического лица, в том числе для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.

3.3. Сведения, содержащиеся в Реестре на электронном носителе, размещаются на официальном сайте Саморегулируемой организации в объеме, предусмотренном п. 3.1. Правил, за исключением сведений, указанных п. 3.2. настоящих Правил.

3.4. Реестр ведущийся на бумажном носителе, содержит все данные, поименованные п. 3.1. настоящих Правил, за исключением абзаца 9 вышеуказанного пункта.

**4.Порядок внесения сведений в Реестр.**

4.1. Записи, изменения и дополнения в Реестр вносятся на основании распоряжения Директора Саморегулируемой организации и документов, представляемых членами Саморегулируемой организации.

4.2. В день выдачи члену саморегулируемой организации свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, саморегулируемая организация размещает на своем сайте в сети "Интернет", вносит в реестр членов саморегулируемой организации сведения о выдаче члену саморегулируемой организации данного свидетельства и направляет в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанное на членстве лиц, осуществляющих проектирование и изыскания уведомление о выдаче данного свидетельства.

4.3. В день принятия соответствующего решения саморегулируемая организация размещает на своем сайте в сети "Интернет", вносит в реестр членов саморегулируемой организации сведения о внесении изменений в данное свидетельство, о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия данного свидетельства и направляет в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанное на членстве лиц, осуществляющих проектирование и изыскания уведомление о принятом решении.

4.4. Саморегулируемая организация в день поступления в нее заявления члена саморегулируемой организации о добровольном прекращении его членства в этой организации вносит в реестр членов саморегулируемой организации сведения о прекращении действия выданного такому члену свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления направляет в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанное на членстве лиц, осуществляющих проектирование и изыскания уведомление о прекращении действия данного свидетельства.

4.5. Член саморегулируемой организации обязан уведомлять саморегулируемую организацию в письменной форме, в том числе путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов саморегулируемой организации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий

4.6. Реестр на бумажных и электронных носителях должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, и в условиях, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения, подделки информации.

4.7. В случае исключения юридического лица или индивидуального предпринимателя из членов Саморегулируемой организации информация о нем, содержащаяся в Реестре, сохраняется.

1. **Порядок предоставления сведений из Реестра.**

5.1. Саморегулируемая организация обязано представлять в орган надзора за саморегулируемыми организациями и Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанное на членстве лиц, осуществляющих проектирование и изыскания по их запросу информацию, необходимую для осуществления ими своих функций.

5.2. По запросу заинтересованного лица, содержащему наименование, ИНН и/или ОГРН члена Саморегулируемой организации, в отношении которого испрашивается Выписка, Саморегулируемая организация обязано предоставить выписку из Реестра членов Саморегулируемой организации в количестве не более 3-х экземпляров в срок не более трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса.

5.3. В случае, если истребуемое количество экземпляров Выписки из реестра членов Саморегулируемой организации, превышает установленное п. 5.2. настоящих Правил количество, заинтересованное лицо обязано оплатить расходы на изготовление копий выписки из реестра членов Саморегулируемой организации за каждый экземпляр свыше 3-х, в размере, установленном Советом директоров Саморегулируемой организации, и срок изготовления выписки соответственно продляется дополнительно на 3 рабочих дня для изготовления 3-х экземпляров.

5.4. Выпиской из Реестра подтверждаются сведения, содержащиеся в Реестре на дату выдачи выписки.

5.5. Выдача выписок из Реестра учитывается в журнале учета исходящей документации.

5.6. Форма выписки из Реестра устанавливается решением органом надзора за саморегулируемыми организациями.

**6. Заключительные положения**

6.1. Саморегулируемая организация несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению Реестра, в том числе за предоставление недостоверных или неполных данных.

6.2. В случае утери Реестра Директор Саморегулируемой организации обязан уведомить об этом Совет директоров Саморегулируемой организации в письменной форме в срок не позднее следующего дня со дня утери Реестра и принять меры к восстановлению утраченных данных в Реестре в десятидневный срок.

6.3. В случае противоречия каких-либо положений настоящих Правил иным принятым в Саморегулируемой организации внутренним документам, приоритет имеют положения настоящих Правил.

6.4. Настоящие Правила вступают в силу через 10 дней со дня их утверждения Общим собранием членов Саморегулируемой организации, а в части вопросов, касающихся саморегулирования – со дня внесения соответствующих сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций.